



АДМИНИСТРАЦИЯ
Корсаковского муниципального округа
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

04.03.2025 № 38

Об организации приема детей в первый класс в общеобразовательные учреждения Корсаковского муниципального округа на 2025/2026 учебный год

В соответствии с распоряжением министерства образования Сахалинской области от 26.02.2025 № 3.12-265-р «Об утверждении плана мероприятий по приему в 1 класс на 2025/2026 учебный год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема детей в первый класс в общеобразовательные учреждения Корсаковского муниципального округа (далее – общеобразовательные учреждения) на 2025/2026 учебный год с 27.03.2025 по 05.09.2025.

2. Отделу образования департамента социального развития администрации Корсаковского муниципального округа:

2.1. Провести совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам приема детей в первый класс на 2025/2026 учебный год.

2.2. Обеспечить контроль за своевременной обработкой заявлений на зачисление, поданных в АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС ЕУ), до начала приемной кампании.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Осуществлять прием и обработку всех заявлений на зачисление в первый класс в электронном виде в ведомственной информационной системе АИС ЕУ.

3.2. Назначить ответственных лиц за создание в АИС ЕУ вакантных мест для зачисления в первый класс, прием документов и ведение необходимой документации для приема детей в первый класс.

3.3. Разместить на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приемной кампании на 2025/2026 учебный год, в том числе:

- о закрепленных за общеобразовательным учреждением территориях;
- о порядке и сроках приема в первый класс;
- о количестве первых классов;
- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории;

- о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- перечень необходимых документов для зачисления ребенка в первый класс;
- о проведении тренировочной кампании по записи детей в первый класс;
- о регистрации в ЕСИА для самостоятельной подачи заявления в электронном виде;
- о возможности подачи заявления на зачисление в первый класс через ЕГПУ.

3.4. Организовать техническое сопровождение приемной кампании в первый класс.

4. Ответственность за организацию приема детей в первый класс возложить на консультанта 1 категории отдела социального развития управления по вопросам социального развития МКУ «Служба обеспечения» Н.М. Кравчук.

5. Ответственность за техническое сопровождение приема детей в первый класс возложить на советника отдела образования департамента социального развития администрации Корсаковского муниципального округа О.И. Буглакову.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
директора департамента социального
развития



О.А. Молчанова