



Администрация Корсаковского городского округа

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Озерское»
Корсаковского городского округа Сахалинской области**

П Р И К А З

От 31.08.2022 № 48

Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области

В соответствии с приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» (в редакции приказов министерства образования 24.01.2019 № 3.12-4, от 20.05.2020 № 3.12-15) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года приказ от 31.05.2021 № 31 § 1.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Директор

О.В.Рыжкова

СОГЛАСОВАН:

Председатель Совета родителей
МАОУ «СОШ с. Озерское»
_____Ю.С.Рудова

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора
МАОУ «СОШ с. Озерское»
от 31.08.2022 № _48_

ПОРЯДОК

обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Порядок обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерское» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» в целях реализации Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области».

2. Молоко самостоятельно приобретается образовательным учреждением.

Определение поставщика (поставщиков) осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся образовательного учреждения (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования;

- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1. В целях реализации настоящего Порядка:

1) единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

2) многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по

очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае изменения оснований для обеспечения молоком обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи; родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в образовательное учреждение документы, подтверждающие изменения.

4. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые образовательным учреждением и утверждаемые директором.

5. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с отделением по Корсаковскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, образовательное учреждение формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляются в отделение по Корсаковскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

6. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

7. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей (законных представителей).

Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательном учреждении.

8. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из образовательного учреждения либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

9. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

10. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

11. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

12. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдается в первый день присутствия обучающегося в образовательном учреждении. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в образовательном учреждении.

13. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательном учреждении.

14. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

15. В образовательном учреждении:

- ежегодно издает приказ «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся», в котором определяет материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, лицо, ответственное за выдачу молока обучающимся, а также порядок выдачи молока обучающимся;

- ведется документальный учет прихода и расхода молока, а также табель выдачи молока обучающимся, с учетом фактического посещения образовательного учреждения;

- обеспечивается хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;

- проводится разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.